*Planning Department*
*Departamento De Planificación*
180 NE 2nd Street
Hermiston, OR 97838
Phone: (541)567-5521
Fax: (541)567-5530
*planning@hermiston.or.us*

**To:** Mayor and City Council
Hispanic Advisory Committee
Business Advisory Committee

*Alcalde y Concejo Municipal*
*Comité Asesor Hispano*
*Comité Empresarial De Asesoramiento*

**From:** Clint Spencer, City Planner and Mark Morgan, Assistant to the City Manager

De: Clint Spencer, Planificador De La Ciudad y Mark Morgan, Asistente del Gerente de la Ciudad.

**Subject:** Business Advisory Committee Recommendation to City Council

Sujeto: Recomendación de la Comisión Consultiva de negocios al Ayuntamiento

**Date:** February 6, 2013

Fecha: Febrero 6,2013

Background/ Antecedentes

At the January 28, 2013 meeting of the city council, staff was directed to research and prepare draft regulations regarding mobile and temporary vendors within the city limits. Many cities statewide require licensing of mobile vendors. In the case of vendors selling or preparing food, these businesses are already regulated and inspected by the Oregon Health Authority statewide and the county health department locally.

There are two classes of vendors which must be addressed in any regulations the city develops. There are vendors who set up on a property for a weekend or few days, such as fireworks stands, and there are vendors which set up on a property for much longer durations and challenge the notion of being a temporary vendor and exempt from building or zoning regulations. Most cities regulate longer duration mobile vendors differently and staff recommends that a minimum set of regulations be established over longer duration mobile vendors.

*En la reunión del 28 de enero de 2013 del Ayuntamiento, el personal fue dirigido a investigar y preparar un proyecto de reglamentos con respecto a los vendedores ambulantes y temporales dentro de los límites de la ciudad. Muchas ciudades de todo el estado requieren licencias de vendedores móviles. En el caso de vendedores que venden o que preparan la comida, estas empresas ya son reguladas e inspeccionadas por la Autoridad De Salud De Oregon en todo el estado y el Departamento De Salud Del Condado local.*

*Hay dos clases de vendedores que deben ser dirigidos en cualquier reglamento que la ciudad desarrolla. Hay vendedores que se instalan en una propiedad durante el fin de semana o unos días, como puestos de fuegos artificiales, y hay vendedores que instalan su puesto en una propiedad durante períodos mucho más largos y desafían la noción de ser un proveedor temporal y eximan de edificios o reglamentos de zonificación. Mayoría de las ciudades reglamentan proveedores móviles de más largas duración diferentemente y personal recomienda que se establezcan un conjunto mínimo de normas sobre vendedores móviles de más largas duración*

<u>Draft Regulations/ Proyecto de Reglamento</u>

Below is a comprehensive list of regulatory standards proposed by the city for mobile vendors:

*Abajo está una lista completa de los reglamentos propuestos por la ciudad para vendedores móviles:*

1. Mobile vendors shall obtain a mobile vendor permit from the City of Hermiston.

   *Vendedores móviles deberán obtener un permiso de vendedor móvil de la Ciudad de Hermiston.*

2. The city will issue a mobile vendor permit when all of the following criteria are satisfied:

   La ciudad emitirá un permiso de vendedor móvil cuando se satisfacen todos los siguientes criterios:

   a. The applicant presents written permission from the property owner to occupy the property.

      *El solicitante presenta el permiso por escrito del dueño de la propiedad para ocupar la propiedad.*

   b. The applicant presents a site plan drawn to scale and demonstrating compliance with all city requirements, including the setbacks in the zone.

      *El solicitante presenta un plano del sitio dibujado a escala y demostrando el cumplimiento de todos los requisitos de la ciudad, incluyendo los contratiempos en la zona.*

c. The applicant pays an application fee established by the city council. (Staff recommends that the application fee be set at $100 initially)

*El solicitante paga una tarifa de aplicación establecida por el consejo de la ciudad. (El personal recomienda que la tarifa de aplicación fijado sea $100 inicialmente)*

3. A mobile vendor permit issued by the city shall be valid for 180 days in any twelve month period. At the expiration of the 180 day period, the mobile vendor must vacate the site and obtain a new permit for a different location. A permit will not be issued to the same vendor for the same site until 12 months have elapsed from the first permit issuance.

   *Un permiso de vendedor móvil emitido por la ciudad tendrá una validez de 180 días en cualquier período de doce meses. A la expiración del período de 180 días, el proveedor móvil debe abandonar el sitio y obtener un nuevo permiso para un lugar diferente. Un permiso no se emitirá al mismo proveedor para el mismo sitio hasta los 12 meses transcurridos desde la emisión del permiso primero.*

4. The city will issue one permit at a time for any single lot.

   *La ciudad emitirá un permiso a la vez para cada lote individual.*

5. Mobile vendors must be located on property zoned for commercial use. Commercial zones in the city are defined as Central Commercial (C-1) and Outlying Commercial (C-2).

   *Vendedores móviles deben estar ubicados en la propiedad zonificada para uso comercial. Zonas comerciales de la ciudad se define como Comercial Central (C-1) y periférico comercial (C-2).*

6. Mobile vendors must be located on a paved parking area conforming to the design standards of 157.179 of the Hermiston Code of Ordinances and subject to the following requirements:

   *Vendedores móviles deben estar ubicados en la área de un estacionamiento de pavimentado conforme a las normas de diseño de 157.179 del Código de Ordenanzas de Hermiston y con sujeto a los siguientes requisitos:*

   a. Mobile vendors must be located on parking spaces which exceed the minimum required by 157.176 of the Hermiston Code of Ordinances for the primary or permanent use of the property.

      *Vendedores móviles deben estar ubicados en los espacios de estacionamiento que exceden el mínimo requerido por el 157.176 del código Hermiston de ordenanzas para el uso primario o permanente de la propiedad.*

b. Mobile vending units and seating areas shall not block required fire lanes and internal circulation of the parking lot.

*Las unidades de vendedores móviles y áreas de asientos no deben bloquear los carriles contra incendios, y la circulación interna de la porción del estacionamiento.*

c. Mobile vending units and associated seating must be located entirely on private property and may not encroach on a public right-of-way.

*Las unidades de vendedores móviles y asientos asociados deben estar ubicados totalmente en propiedad privada y no pueden intervenir en un derecho de paso de vía pública.*

d. Vision clearance areas as established in 157.142 of the Hermiston Code of Ordinances shall be maintained.

*Áreas de Visión de despacho según lo establecido en 157.142 del Código de Ordenanzas de Hermiston se mantendrán.*

7. Mobile vendors may not erect or utilize shade structures over seating areas. If shading is desired, mobile vendors must utilize a removable umbrella on a single pole.

   *Vendedores móviles no pueden erigir o utilizar estructuras de sombra sobre las áreas de asientos. Si se desea sombrear, vendedores móviles deben utilizar un paraguas extraíble en un palo.*

8. Mobile vendors must employ temporary seating such as picnic tables and benches or similar temporary seating. Enclosed or permanent seating areas are not permitted.

   *Vendedores móviles deben emplear asientos temporales, tales como mesas similares de picnic y bancas. Zonas de asientos permanentes oh cerrados no están permitidas.*

9. Mobile vendors must comply with Chapter 155 of the Hermiston Code of Ordinances regarding the erection and use of signage at all times.

   *Vendedores móviles deben cumplir con el Capítulo 155 del Código de Ordenanzas de Hermiston respecto a la erección y el uso de señalización en todo momento.*

10. Mobile vendors which prepare or sell food must obtain approval from the Oregon Health Authority and Umatilla County Health Department at all times.

*Vendedores móviles que preparan o venden alimentos deben obtener la aprobación de la Autoridad De Salud de Oregon y Departamento De Salud Del Condado de Umatilla en todo momento.*

11. Mobile vendors must display at all times the mobile vending permit issued by the City of Hermiston. The vendor must also retain on-site all permits and approvals issued by the Oregon Health Authority, Umatilla County Health Department and Hermiston Fire and Emergency Services.

    *Vendedores móviles deben mostrar en todo momento el permiso de venta ambulante móvil emitido por el Ayuntamiento de Hermiston. El vendedor también debe retener en el sitio todos los permisos y autorizaciones emitidos por la Autoridad de Salud de Oregón, Departamento de Salud y Servicios del Condado De Umatilla y servicios de Fuego y Servicios de Emergencias de Hermiston.*

12. Mobile vending units must be kept in mobile condition and licensed and insured as required by the State of Oregon. At no time during the life of the permit shall the wheels be removed from the mobile vending unit.

    *Las unidades de vendedoras móviles deberán mantenerse en condiciones móvil con licencia y asegurados como es requerido por el Estado de Oregon. En ningún momento durante la vida del permiso, las ruedas deberán ser retiradas de la unidad vendedores móviles.*

13. Units must be self-contained with regards to water and wastewater use. City or private water and wastewater connections are not permitted.

    *Unidades deben ser auto contenidas con respecto al uso de agua y aguas residuales. Ciudad o agua privada y conexiones de aguas residuales no están permitidas.*

14. If connection to an external electrical source is needed, the connection must be of a type which can be quickly disconnected and must comply with all applicable laws, including those established by Hermiston Fire and Emergency Services.

    *Si se necesita una conexión a una fuente eléctrica externa, la conexión debe ser de un tipo que se puede desconectar rápidamente y debe cumplir con todas las leyes aplicables, incluyendo aquellas establecidas por El Fuego de Hermiston y Servicios de Emergencia*

15. Hours of operation shall be limited from 8 am to 9 pm on all days.

    *Horas de operación se limitan de 8 am a 9 pm todos los días.*

16. In the event that a vendor is out of compliance with these provisions, the city will levy fines against both the vendor and property owner. Each day of non-compliance shall be treated as a new violation.

*En caso que un vendedor no esté cumpliendo con estas disposiciones, la ciudad va a imponer multas en contra de ambos el vendedor y el dueño de la propiedad. Cada día de incumplimiento se considerará como una nueva violación.*

Exceptions: / Excepciones:

The following classifications of businesses shall be exempt from these provisions:

*Las siguientes clasificaciones de las empresas estarán exentos de estas provisiones:*

1. A mobile vendor operating on the Umatillla County Fairgrounds and subject to the requirements of ORS 565.

   *Un vendedor móvil trabajando en el Recinto Ferial del condado de Umatillla está sujeto a los requisitos de SRO 565.*

2. A mobile vendor operating on City owned property, or on public right-of-way with the approval of the Hermiston City Council or Hermiston Parks and Recreation Committee.

   *Un vendedor móvil trabajando en una propiedad de la ciudad, o en el derecho de vía pública con la aprobación del Consejo Municipal de Hermiston o Comité de Parques de Recreación.*

3. A mobile vendor occupying a single site for 14 days or less in any 12 month period.

   *Un vendedor de móviles que ocupa un solo sitio durante 14 días o menos en un periodo de 12 meses.*

4. Charitable organizations performing fund-raising activities.

   *Las organizaciones caritativas realizando actividades para recaudar fondos.*

<u>Impact/ Impacto</u>

Any time new regulations are proposed, they are likely to have a direct and immediate impact that should be carefully weighed prior to adoption. In the case of the draft regulations, if they were to be adopted by the city, there are several existing mobile vendors who would not be able to meet the requirements and would be forced to move to a different location. Below is a list of businesses in operation as of February 1 which would be out of compliance and the non-complying factor(s) in parentheses:

*En cualquier momento que nuevas regulaciones son propuestas, es probable que tengan un impacto directo e inmediato que se debe ver cuidadosamente antes de su adopción. En el caso del proyecto de reglamento, si se adoptara por la ciudad, hay varios vendedores móviles existentes que no serían capaz de cumplir con los requisitos y se verían obligados a trasladarse a una ubicación diferente. A continuación se muestra una lista de empresas en funcionamiento el 1 de febrero que estaría fuera de cumplimiento y el factor de no cumplimiento (s) entre paréntesis:*

- 1930 N First Street (No paved parking area/Shade structure over tables) (No hay área de aparcamiento pavimentado / Sombra estructura de las mesas)
- 680 W Harper Road (No paved parking area/Incorrect zoning) (No hay área de aparcamiento pavimentado / zonificación incorrecta)
- 1390 N First Street (Two mobile units on one lot) (Dos unidades móviles en un lote)
- 230 SW 11th Street (Shade structure over tables/Unclear if existing business has adequate parking) ) (Estructura de sombra sobre las mesas / Incierto si el negocio existente tiene aparcamiento adecuado)
- 320 S Highway 395 (Shade structure over tables) (Estructura de sombra sobre las mesas)
- 735 S Highway 395 (Permanent, enclosed seating) (Permanente, Asientos cerrados)

In the case of the first two vendors listed above, it is not possible to comply with the paved parking requirement and those vendors would have to relocate. The vendor at 735 S Highway 395 utilizes an external mobile kitchen to prepare food for permanent interior seating. This business also would not be able to operate under these rules. The remaining vendors could possibly find alternate solutions within the regulations.

*En el caso de los primeros dos vendedores, no es posible cumplir con el requisito de estacionamiento pavimentado y aquellos proveedores que tienen que trasladarse. El vendedor en 735 395 S Highway utiliza una cocina móvil externo para preparar la comida para el asiento interior permanente. Este negocio también no sería capaz de funcionar bajo estas reglas. Los vendedores restantes podrían encontrar soluciones alternativas dentro de las regulaciones.*

Enforcement and Administration/ Aplicación y Administración

There are two processes which need to be developed to implement these regulations. The issue of administration will require staff resources to issue permits to vendors. Staff time will be required to review site plans and verify that the application information is accurate. It is estimated that a permit will require a 24-48 hour processing period.

Enforcement will also require staff time. The enforcement burden will fall to the police department in general and the code enforcement division specifically. If a vendor stays beyond the length of their permit or is otherwise out of compliance with the regulations, they will have to be inspected by the code enforcement officer and cited if necessary. Citations will have to be processed by the city prosecutor and municipal court.

For enforcement, staff suggests classifying violation of the proposed Mobile Vendor Licensing Act as a Class D violation. The City adopted the schedule of penalties for a violation used by the state, Ord. 2182, and the amount of the fine under state law for a Class D violation is a maximum of $250 per day, presumptive fine of $110 or a minimum fine of $60. A table setting out the schedule of state violations is attached for your information.

Each day that a vendor operates in violation of the Act or a landlord allows an unlicensed vendor to operate on his/her property w/out a license is a separate violation. The City may want to require that advanced notice be given to the landlord that the vendor is not in compliance with the Act before the landlord is subject to being fined.

*Hay dos procesos que necesitan ser desarrollados para implementar estas regulaciones. La cuestión de la administración requerirá recursos de personal para emitir permisos a los vendedores. El tiempo del personal deberá revisar los planos del sitio y comprobar que la información de la solicitud es correcta. Se estima que un permiso requerirá un período de procesamiento de 24-48 horas.*

*La Aplicación también requerirá tiempo del personal. La carga de la Aplicación caerá en el departamento de policía en general y la división de código de la aplicación específicamente. Si un vendedor se queda más allá de la duración de su permiso o que sea de cumplimiento de la normas, tendrán que ser inspeccionados por el oficial de cumplimiento de código y citado si es necesario. Las citas tendrán que ser procesados por el fiscal de la ciudad y la corte municipal.*

*Para la ejecución, el personal sugiere clasificar violación de la propuesta Ley de Licencias Vendor Mobile como una violación de Clase D. El Ayuntamiento aprobó el horario de las multas por la violación utilizada por el Estado, Ord. 2182, y la cantidad de la multa con arreglo a la ley del estado para una clase de violación D es un máximo de $ 250 por día, está bien presuntivo de $ 110 o una multa mínima de $ 60. Una tabla se establece la lista de violaciones estatales se adjunta para su información.*

*Cada día que un vendedor opera en violación de la ley o un propietario permite a un proveedor sin licencia para operar en su propiedad con/sin una licencia es una violación separada. La Ciudad puede querer exigir que se dé una notificación de aviso en avanzo al propietario de que el proveedor no está cumpliendo con la ley antes de que el propietario esté sujeto a ser multados.*

Conclusion

Attached to this memo is a map showing the city's commercial zones and the existing Oregon Health Authority regulations. These attachments will help to provide reference for where businesses may locate under the proposed rules and what rules are already in place. The draft regulations proposed are similar in scope to those in place in other communities in Oregon.

The Business Advisory Committee and Hispanic Advisory Committee will review these recommendations prior to their submission to the city council. If the Business Advisory Committee and Hispanic Advisory Committee each recommend that the city council consider adoption, the city council will review these recommendations, as may be amended by the committees. Amendments and changes should be recommended prior to final city council action.

*Adjunta a este memorándum es un mapa mostrando las zonas comerciales de la ciudad y las regulaciones existentes de la autoridad de salud de Oregon. Estos adjuntes ayudarán a proveer referencia donde pueden localizar empresas bajo las normas propuestas y lo que las reglas ya están en marcha. El proyecto de reglamento propuesto es similar en alcance que en lugar de otras comunidades en Oregon.*

*La Comisión Empresarial De Asesoramiento y Comité Asesor Hispano examinarán estas recomendaciones antes de su presentación al Concejo Municipal. Si la Comisión Empresarial De Asesoramiento y Comité Asesor Hispano cada uno recomiendan que el Ayuntamiento considere la adopción, el Ayuntamiento revisará estas recomendaciones, puede ser modificada por los comités. Se recomienda enmiendas y cambios antes de la acción del último consejo de la ciudad.*